

МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР «ІНСТИТУТ МЕТРОЛОГІЇ»

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою
організацією ННЦ «Інститут
метрології»

протокол від 07.09. 2020 року № 47



Голова ППО

В.В. Александрова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Науково-технічною радою
ННЦ «Інститут метрології»
протокол від 08.09 2020 року № 8



Голова НТР

П.І. Неєжмаков

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора
Національного наукового центру «Інститут метрології»

Харків
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Національного наукового центру «Інститут метрології» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року №998, Статуту ННЦ «Інститут метрології», Положення про обрання генерального директора Національного наукового центру «Інститут метрології», затвердженого наказом ННЦ «Інститут метрології» від 19.04.2017 № 101.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГКОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Національного наукового центру «Інститут метрології» (далі - Оргкомітет) формується у складі п'яти осіб з числа працівників ННЦ «Інститут метрології».

Не можуть бути членами Оргкомітету:

- кандидат на посаду генерального директора;
- особа, яка є членом виборчої комісії.

2.2. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Оргкомітету. Голова, заступник голови та секретар Оргкомітету повинні представляти різні структурні підрозділи ННЦ «Інститут метрології».

2.3. З метою забезпечення довіри до виборчого порядку, його процедур та результатів виборів, члени Оргкомітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду генерального директора.

2.4. Оргкомітет набуває своїх повноважень з дня видання наказу керівника ННЦ «Інститут метрології» про організацію виборів. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури проведення виборів та призначення обраної особи на посаду генерального директора у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6. Керівник ННЦ «Інститут метрології» зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітету окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГКОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які скликаються головою Оргкомітету та проводяться за потреби.

3.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у вирішенні питань, що виникають у діяльності Оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань комітету.

3.3. Члени Оргкомітету зобов'язані:

- особисто брати участь у засіданнях Оргкомітету. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам забороняється.
- виконувати доручення голови, а у разі його відсутності – заступника голови;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Оргкомітету та забезпечують виборчий процес

3.4. Засідання Оргкомітету є правомочним за умови присутності більше половини складу Оргкомітету.

3.5. Засідання проводить голова Оргкомітету, за його відсутності головує на засіданні заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуєчий, який виконує обов'язки голови Оргкомітету під час засідання.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів Оргкомітету про дату та час засідань, ведення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету. У випадку відсутності секретаря Оргкомітету, на засіданні зі складу Оргкомітету, обирається особа яка виконує обов'язки секретаря Оргкомітету під час засідання.

3.7. Рішення Оргкомітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх членів Оргкомітету та оформляються протоколами, які підписують голова, секретар та всі присутні члени Оргкомітету. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним.

3.8. Протоколи засідань оформлюються протягом трьох робочих днів з дня засідання Оргкомітету.

3.9. Оргкомітет має право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників ННЦ «Інститут метрології».

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГКОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Оргкомітету є організація, підготовка та забезпечення проведення виборів генерального директора ННЦ «Інститут метрології» з дотриманням законодавства України, принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів генерального директора ННЦ «Інститут метрології» Оргкомітет:

4.2.1. Складає та передає виборчій комісії список виборців не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів генерального директора.

4.2.2. Забезпечує проведення зустрічей кандидатів на посаду генерального директора з працівниками ННЦ «Інститут метрології».

4.2.3. Оприлюднює в одноденний строк рішення про утворення виборчої дільниці, а також оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів ННЦ «Інститут метрології», (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2.4. Приймає письмові заяви, не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, від кандидатів про зняття своєї кандидатури та невідкладно доводить цю інформацію до відома виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів для голосування.

4.2.5. Визначає порядок роботи спостерігачів та проводить реєстрацію спостерігачів.

4.2.6. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

4.2.7. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), кабінками для голосування та місцями роботи.

4.2.8. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду генерального директора на веб-сайті та інформаційних стендах ННЦ «Інститут метрології» не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.3. На етапі проведення виборів генерального директора ННЦ «Інститут метрології» Оргкомітет:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передається до Мінекономіки. Другий примірник разом з виборчою документацією передається на зберігання до юридичного сектору ННЦ «Інститут метрології».

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду генерального директора ННЦ «Інститут метрології», спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів генерального директора ННЦ «Інститут метрології» протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування на веб-сайті ННЦ «Інститут метрології» та інформаційних стендах у приміщенні ННЦ «Інститут метрології».

4.3.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру

виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3.5. Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів ННЦ «Інститут метрології».