

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол тендерного комітету
ННЦ «Інститут метрології»
від 18.09.2009 року №Т9/1

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ, ПОДАНИХ УЧАСНИКАМИ ДО МОМЕНТУ
УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Наказу Міністерства Економіки України від 30.01.2009 № 65 «Про затвердження Порядку розгляду скарг, поданих учасниками до моменту укладання договору про закупівлю» та на виконання пункту 2 розділу II Положення про тендерний комітет затвердженого наказом ННЦ «Інститут метрології» № 317 від 14.09.2009 року та визначає процедуру розгляду скарг, поданих учасниками торгів до моменту укладення договору про закупівлю, де замовником є Національний науковий центр «Інститут метрології» (далі - замовник).

Терміни, викладені в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Положенні про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 N 921 (зі змінами) (далі - Положення).

2. Будь-який учасник процедури закупівлі (далі - учасник), який вважає, що він зазнав або може зазнати збитків унаслідок порушення ННЦ «Інститут метрології» процедур закупівель, установлених Положенням, може оскаржити рішення, дії або бездіяльність безпосередньо до ННЦ «Інститут метрології» у відповідності до даного порядку, подавши скаргу, відповідно до цього Порядку.

У разі коли на день отримання скарги, укладено договір про закупівлю, уповноважений орган або замовник не має права приймати рішення за даною скаргою, про що повідомляє учасника, який подав скаргу, Державне казначейство України, листом у п'ятиденний строк з моменту встановлення факту укладення договору.

Договір про закупівлю, укладений у період зупинення процедури закупівлі у зв'язку з поданням скарги, визнається недійсним відповідно до закону.

3. Об'єктом оскарження не може бути:

- зроблений замовником вибір процедури закупівлі;
- рішення замовника про відхилення всіх тендерних пропозицій.

4. До укладення договору про закупівлю скарга з приводу порушення ННЦ «Інститут метрології» процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності подається учасником, що бере в ній участь, уповноваженому органу або замовнику.

Національний науковий центр «Інститут метрології» може не розглядати скаргу, якщо вона була подана пізніше ніж протягом 15 календарних днів з дня настання підстави для її подання.

Днем настання підстави для подання скарги вважається день допущення замовником порушення процедури закупівлі.

У разі подання скарги відповідно до пункту 86 Положення ННЦ «Інститут метрології» зупиняє процедуру закупівлі на строк, що не може перевищувати 20 робочих днів з дати отримання скарги, про що повідомляється протягом одного робочого дня Державне казначейство. Датою зупинення процедури закупівлі вважається дата прийняття замовником або уповноваженим органом рішення про зупинення процедури закупівлі. Після закінчення зазначеного строку Національний науковий центр «Інститут метрології» має право продовжити відповідну процедуру закупівлі, крім випадку, коли уповноважений орган прийняв в установленний строк рішення про відміну торгів або визнання результатів торгів не дійсними.

У разі коли оскаржується кілька рішень, дій, а також бездіяльність замовника, строк, необхідний для подання скарги, відраховується від дати останнього за часом такого рішення, дії, а також бездіяльності.

Рішення уповноваженого органу про зупинення процедури закупівлі оформляється листом.

5. Скарга на дії, а також бездіяльність ННЦ «Інститут метрології» повинна бути викладена українською мовою і оформлена:

учасником - юридичною особою: на бланку, за підписом уповноваженої особи, та скріплюється печаткою юридичної особи;

учасником - фізичною особою: за підписом учасника або уповноваженої ним особи.

6. Скарга повинна містити:

а) відомості про учасника: найменування, місцезнаходження, телефони - для юридичних осіб; прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання - для фізичних осіб;

б) відомості про замовника: найменування, місцезнаходження, телефони, телефакс,

прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за здійснення процедур державних закупівель;

в) відомості про процедуру закупівлі: вид процедури, предмет закупівлі, місце проведення процедури закупівлі;

г) викладення змісту підстав, у зв'язку з якими вона подається;

г) інформацію, у тому числі документи (за наявності), що підтверджують порушення замовником процедур закупівель;

д) номер оголошення та номер інформаційного бюлетеня "Вісник державних закупівель", у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі відповідно до законодавства;

е) копію довідки про включення учасника до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України - для юридичних осіб - резидентів (для нерезидентів указується країна реєстрації, а замість ідентифікаційного коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України указується ідентифікаційний код із легалізованого витягу з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи);

є) документ, що підтверджує подання учасником тендерної (цінової) пропозиції;

ж) вимоги скарги;

з) найменування органу казначейства, за наявності інформації про нього в учасника, який подає скаргу.

7. Учасник процедур державних закупівель має право включати до скарги й іншу інформацію, що стосується предмета скарги.

Оформлена скарга скріплюється швидкозшивачем з нанесенням на титульному аркуші дати та вихідного номера скарги (у разі його присвоєння). Усі копії документів, що додаються до скарги, завіряються печаткою учасника, який подав скаргу, якщо учасник є юридичною особою.

8. Національний науковий центр «Інститут метрології» повинен не пізніше п'яти робочих днів після отримання скарги повідомити учасника, який подав скаргу, учасника - переможця процедури закупівлі та замовника про її зміст, час і місце розгляду, в якому зазначені особи мають право взяти участь. ННЦ «Інститут метрології» передає повідомлення факсимільним зв'язком з подальшим його направленням поштовим зв'язком.

9. Скарга залишається без розгляду у разі, якщо:

а) подана з порушенням вимог пункту 5 цього Порядку;

б) зміст не відповідає пункту 6 цього Порядку;

в) об'єктом оскарження є зроблений замовником вибір процедури закупівлі або рішення замовника про відхилення всіх тендерних пропозицій;

г) у разі відкликання скарги учасником.

10. У разі залишення скарги без розгляду ННЦ «Інститут метрології» повідомляє про це учасника, який подав скаргу в десятиденний строк.

Рішення про залишення скарги без розгляду оформляється листом.

12. Під час розгляду скарги ННЦ «Інститут метрології» має право вимагати від учасника, який подав скаргу, та інших учасників процедури закупівлі інформацію, у тому числі документи, які необхідні для її розгляду, та встановлювати строк надання такої інформації.

13. ННЦ «Інститут метрології» приймає протягом 20 робочих днів з дня отримання скарги обгрунтоване рішення, в якому зазначаються:

у разі коли скаргу не задоволено - причини прийняття такого рішення;

у разі коли скаргу задоволено повністю або частково - заходи, що вживатимуться для врегулювання конфлікту, зокрема вчинити дії, необхідні для усунення порушень, виявлених при проведенні відповідної процедури закупівлі, та/або вжити заходів, необхідних для врегулювання спірного питання.

Рішення про розгляд скарги надсилається уповноваженому органу протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

14. Рішення приймається на підставі скарги та в межах інформації, зазначеної в скарзі, а також в додатково витребуваній інформації.

15. Учасник процедури закупівлі може письмово відкликати скаргу, подану замовнику або уповноваженому органу.

У разі відкликання учасником скарги будь-які наступні скарги того самого учасника до того самого замовника з того самого предмета оскарження в подальшому до розгляду не приймаються.

16. Рішення ННЦ «Інститут метрології» про відміну процедури закупівлі, визнання результатів процедури закупівлі недійсними є підставою для звернення до суду з приводу відшкодування витрат, пов'язаних з участю в процедурі закупівлі. Відшкодування таких витрат здійснюється на підставі рішення суду.

17. Примірник рішення за результатами розгляду скарги ННЦ «Інститут метрології» протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття надсилає учаснику, який подав скаргу, і Державному казначейству України.

Голова ТК

Г.С. Сидоренко

Секретар ТК

Г. В. Линдіна

