

## ФОРМА ЗАПИТУ НА ІНФОРМАЦІЮ

**Розпорядник інформації** Національний науковий центр “Інститут метрології”

**Запитувач** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові – для фізичних осіб, найменування організації, прізвище,

ім’я, по батькові представника організації – для юридичних осіб та об’єднань громадян, що не мають

статусу юридичної особи, поштова або електронна адреса, контактний телефон)

## ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” надати \_\_\_\_\_

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитвану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити):

на поштову адресу \_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу \_\_\_\_\_

телефаксом \_\_\_\_\_

за телефоном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Примітки.

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні ННЦ “Інститут метрології” розміщена на веб-сайті [www.metrology.kharkov.ua](http://www.metrology.kharkov.ua) .
2. Запит може бути поданий:  
на поштову адресу 61002, м.Харків, вул.Мироносицька, 42  
на електронну адресу [info@metrology.kharkov.ua](mailto:info@metrology.kharkov.ua)  
телефаксом 700-34-47  
за телефонами 700-34-09, 700-34-42.

3. Запит може бути поданий особисто ученому секретарю ННЦ “Інститут метрології”, який організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє ННЦ “Інститут метрології”, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку у кімнаті 25 корпусу “В” за адресою м.Харків, вул.Мироносицька, 42.
4. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації..
5. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту.
6. У разі, коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
7. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути подовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється у письмовій формі не пізніше п’яти робочих днів з дня надходження запиту.
8. Інформація на запит надається безоплатно.
9. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов’язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фіктивних витрат.
10. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
  - 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов’язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
  - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим допуском (Перелік відомостей Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики, які містять службову інформацію з грифом “Для службового користування затверджено наказом Держспоживстандарту України від 08 червня 2011р. №219);
  - 3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов’язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 9 цих приміток;
  - 4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п’ятою статті 19 Закону

України “про доступ до публічної інформації”, а саме не зазначено:

прізвище, ім’я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).